

※この委任状は、すべて委任者本人が書いてください。

# 委 任 状

令和 年 月 日

(代理人) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

(↓ 該当する項目をチェック☑し、必要事項を記入してください。)

- 1. 住民票（除票）の請求及び受領すること。
- 2. 戸籍（除籍・原戸籍）の請求及び受領すること。
- 3. 戸籍の附票の請求及び受領すること。
- 4. \_\_\_\_\_の請求及び受領すること。
- 5. 住民異動届（ \_\_\_\_\_ 届）の届出に関すること。
- 6. 本人通知制度の登録申請（届出）に関すること。
- 7. \_\_\_\_\_に関すること。

使用目的

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_