

給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者異動届出書

※ 村 記 入 欄	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

令和 年 月 日	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒 -										特別徴収義務者指定番号		
		名称											宛 名 番 号		
		個人番号又は法人番号											連絡者の 係・氏名 電話番号	係	
		代表者の職氏名印	(印)											氏名	
関川村長 あて												電話	() -		

給 与 所 得 者	フリガナ	氏 名	(旧姓)	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動事由	異動後の未徴収 税 額 の 徴 収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額	退職手当等の 支払額(支払 予定額)				
												円	円	円	円
住 所	個人番号											1. 退職 2. 転 勤 3. 休職・長欠 4. 死 亡 5. 会社解散 6. 住所誤報 7. 少額給与 8. 支払不定期 9. 事業専従者	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (未徴収税額を 全額徴収して納 付する。)	円	円
	1月1日 現在														
異動後 の住所															

◎一括徴収等 ※給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について一括徴収する場合等は、次の欄に記載してください。

	一括徴収予定額	円	一括徴収できない理由
	一括徴収した税額は、 <input style="width: 50px;" type="text"/> 月分で納入します		1. (ウ)を超える給与等の 支払がないため 2. その他 ()
	(令和 年 月 日納期限分)		

退職者の未徴収税額は、なるべく一括徴収の方法で納入して下さるようお願いいたします。

転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください)

関川村で初めて特別徴収する場合は○で囲んでください。

月割額 を <input style="width: 50px;" type="text"/> 月分から徴収 し納入します。	新 給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 -										特別徴収義務者 指 定 番 号		新 規
		フリガナ											連絡者の 係・氏名 電話番号	係	
		名 称												氏名	
		代表者の職氏名											電話	() -	

(注) 1月1日から4月30日までの間の退職者で未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。

注意
 1 宛名番号の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。
 2 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先では記載せず新勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に送付願います。ただし、給与所得者の個人番号は前勤務先では記載せず新勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に送付願います。また、前勤務先が個人事業主の場合、給与支払者の欄の個人番号は記入せず、新勤務先へ送付願います。また、前勤務先では下段の事項を記入し、一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。