

給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者異動届出書

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

令和 年 月 日	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒 -										特別徴収義務者指定番号	
		名称											宛 名 番 号	
		個人番号又は法人番号											連絡者の氏名 係・氏名 電話番号	係
		代表者の職氏名												氏名
関川村長 あて												電話 () -		

給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由 (該当する番号に○)	異動後の未徴収税額の徴収方法 (該当する番号に○)
	氏名	(旧姓)										円	円	円	年	1 2 3 4 5 6 7 (事由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収
	個人番号																
住所	1月1日現在																
	異動後の住所																

◎一括徴収等 ※給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について一括徴収する場合等は、次の欄に記載してください。

※退職者の未徴収税額は、なるべく一括徴収の方法で納入くださるようお願いいたします。	一括徴収予定額 円 一括徴収した税額は、 月分で納入します。 (令和 年 月 日納期限分)	一括徴収できない理由 1. (ウ)を超える給与等の支払いがないため 2. その他
---	---	--

転勤等による特別徴収届出書 (左欄外の注意書きを参照してください)

関川村で初めて特別徴収する場合は○で囲んでください。

月割額 円 を 月分から徴収し納入します。	新給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 -										特別徴収義務者指定番号		新 規
		フリガナ											連絡者の係・氏名 電話番号	係	
		名称												氏名	
		代表者の職氏名											電話 () -		

注意
 1 宛名番号の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、給与支払者の欄の個人番号は記入せず、新勤務先へ送付願います。新勤務先では下段の事項を記入し、一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。
 2 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先では記載せず新勤務先へ送付願います。ただし、給与所得者の欄の個人番号は前勤務先では記載せず新勤務先へ送付願います。