

# 戸籍謄抄本等郵送請求書(第三者請求以外)

関川村長 様

年 月 日

請求者	住所	〒		
	ふりがな			
	氏名	(印)	生年月日	年 月 日
	電話番号	— — ※日中連絡を取ることが可能な電話番号(携帯電話等)を記入してください。		
必要な人とのご関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫・ひ孫・玄孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 同籍者 <input type="checkbox"/> 上記の方から依頼された代理人(委任状が必要です。)		

※ 関川村では、不正な請求を防ぐために、すべての方に運転免許証や資格証明書等のコピーを同封していただいております。ご本人の確認が取れない限り、証明書は送付できません。また、**住民登録地以外には送付いたしませんのでご了承ください。**

※ 不明な点があるときは、確認させていただく場合があります。関川村役場(電話0254-64-1471)から着信がありましたら、お手数でも折り返しお電話をお願いします。一定期間連絡が取れないときは、書類一式をお返す場合がありますのでご了承ください。

必要な人の戸籍	本籍	関川村大字	番地
	筆頭者の氏名	※戸籍の最初に書かれている人(筆頭者は死亡していても変わりません)	
	必要な人の氏名	年 月 日生	

必要な証明と通数	戸籍謄本(全部事項証明)	通	戸籍の附票の写し(全部)	通
	戸籍抄本(個人事項証明)	通	戸籍の附票の写し(一部)	通
	除籍謄本(全部事項証明)	通	※戸籍の附票の写しに記載が必要な住所地がある場合は記入してください。	]
	除籍抄本(個人事項証明)	通		
	改製原戸籍謄本	通		
	改製原戸籍抄本	通	独身証明	通
	身分証明書	通	その他( )	通

請求事由 使用目的	使いみちや提出先等を具体的に記入してください。
--------------	-------------------------

※ 使用目的が相続等で、請求する戸籍の範囲が分かる場合は記入してください。

今回は( )が( 年 月 日)に死亡したことによる手続きで

- 死亡した人について 出生から死亡までのうち関川村在籍のものが 各 通必要
- 歳から 歳までのものが 各 通必要
- ( )と( )の関係がわかるものを 各 通必要

※ 最近、3か月以内に請求した戸籍に関する届出をした場合は記入してください。

・ 届 ・届出先 市区町村に届出 ・届出日 年 月 日

下記の書類等を同封して関川村役場へ郵送してください。

- ① 戸籍謄抄本等郵送請求書
- ② 返信用封筒 : 必要分の切手を貼り、請求者の住所と氏名を記入してください。  
1. 普通郵便84円 2. 速達 374円(84円+290円) 3. 簡易書留404円(84円+320円)  
複数の謄本・証明を請求する場合や大きい封筒は更に10円~100円程度の加算が必要となります。
- ③ 交付手数料 : ゆうちょ銀行又は郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入し、同封して下さい。
- ④ 顔写真付きの公的身分証明書の写し : 運転免許証・個人番号カード等
- ⑤ 関川村で保管する戸籍で請求者と戸籍に記載されている方の関係が確認できない場合は、関係がわかる戸籍の写しを同封してください(代理人が請求する場合は委任者と戸籍に記載されている方の関係がわかる戸籍の写し)。
- ⑥ 代理人が請求する場合は、委任者がすべて記入した委任状を同封してください。身分証明書及び独身証明は本人からの委任状が必要です。

<送付先> 〒959-3292 新潟県岩船郡関川村大字下関912番地 関川村役場 住民税務課 住民環境班 宛